

LAMPIRAN 3

**INSTRUMEN PK GURU
DENGAN TUGAS TAMBAHAN YANG RELEVAN
DENGAN FUNGSI SEKOLAH/MADRASAH**

INSTRUMEN PENILAIAN KINERJA WAKIL KEPALA SEKOLAH (IPKWKS)**A. PETUNJUK PENILAIAN**

1. Penilaian kinerja wakil kepala sekolah dilakukan oleh kepala sekolah.
2. Penilaian kinerja wakil kepala sekolah merupakan penilaian berbasis bukti.
3. Bukti-bukti dapat berupa data, dokumen, kondisi lingkungan fisik sekolah, perilaku dan budaya dan lain-lain yang dapat diidentifikasi oleh penilaian melalui pengkajian, pengamatan, dan penggalian informasi dari pihak-pihak yang terkait di sekolah seperti guru, pegawai, dan peserta didik.
4. Penilai harus mencatat semua bukti yang teridentifikasi pada tempat yang disediakan pada masing-masing kriteria penilaian. Bukti-bukti yang dimaksud dapat berupa:
 - a. Bukti yang teramati (*tangible evidences*) seperti:
 - Dokumen-dokumen tertulis
 - Kondisi sarana/prasarana (hardware dan/atau software) dan lingkungan sekolah
 - Foto, gambar, slide, video.
 - Produk-produk siswa
 - b. Bukti yang tak teramati (*intangible evidences*) seperti
 - Sikap dan perilaku wakil kepala sekolah
 - Budaya dan iklim sekolah

Bukti-bukti ini dapat diperoleh melalui pengamatan, wawancara dengan pemangku kepentingan pendidikan (guru, siswa).
5. Penilaian dilakukan dengan cara memberikan skor pada masing-masing kriteria berdasarkan kelengkapan dan keabsahan bukti yang relevan dan teridentifikasi.
6. Skor penilaian dinyatakan dengan angka 4, 3, 2, atau 1 dengan ketentuan sebagai berikut:
 - a. Skor 4 diberikan apabila wakil kepala sekolah mampu menunjukkan **bukti-bukti yang lengkap dan sangat meyakinkan** bahwa wakil kepala sekolah yang bersangkutan berkinerja sesuai dengan masing-masing kriteria komponen yang dinilai.
 - b. Skor 3 diberikan apabila wakil kepala sekolah mampu menunjukkan **bukti-bukti yang lengkap dan cukup meyakinkan** bahwa wakil kepala sekolah yang bersangkutan berkinerja sesuai dengan masing-masing kriteria komponen yang dinilai.
 - c. Skor 2 diberikan apabila wakil kepala sekolah menunjukkan **bukti-bukti yang kurang lengkap dan cukup meyakinkan** bahwa yang bersangkutan berkinerja sesuai dengan masing-masing kriteria komponen yang dinilai.
 - d. Skor 1 diberikan apabila **ditemukan bukti yang sangat terbatas dan kurang meyakinkan** atau **tidak ditemukan bukti** bahwa wakil kepala sekolah yang bersangkutan berkinerja sesuai dengan masing-masing kriteria komponen yang dinilai.
7. Hasil Penilaian dinyatakan rentang nilai 1 sampai dengan 100 yang dibedakan menjadi empat kategori penilaian yaitu '**Amat Baik**', '**Baik**', '**Cukup**', '**Sedang**' dan '**Kurang**' dengan ketentuan sebagai berikut:

NKKS	Kategori
91 – 100	Amat Baik
76 – 90	Baik
61 – 75	Cukup
51 – 60	Sedang
≤ 50	Kurang

Untuk menentukan nilai akhir diperlukan konversi dari Skor penilaian yang memiliki rentangan 5 sampai dengan 20 menjadi Nilai Kinerja Wakil Kepala Sekolah/Madrasah (NKWKS/M) dengan rentangan 20 sampai dengan 100 dengan menggunakan rumus sebagai berikut:

$$\text{NKWKS} = \text{Total Skor Rata-rata} / 20 \times 100$$

B. FORMAT IDENTITAS DIRI

IDENTITAS WAKIL KEPALA SEKOLAH YANG DINILAI

- a. Nama : (1)
N I P/Nomor Seri Karpeg :/..... (2)
Tempat/Tanggal Lahir :/..... (3)
Pangkat/Jabatan/Golongan : (4)
TMT sebagai guru/
Wakil Kepala Sekolah :/..... (5)
Masa Kerja : Tahun Bulan (6)
NUPTK/NRG : (7)
Jenis Kelamin : L / P (8)
Pendidikan Terakhir/Specialisasi : (9)
Program Keahlian yang diampu : (10)
- b. Nama Instansi/Sekolah : (11)
Telp / Fax : (12)
Kelurahan : (13)
Kecamatan : (14)
Kota/Kabupaten : (15)
Provinsi : (16)

IDENTITAS PENILAI

- a. Nama : (17)
NIP : (18)
- b. SK Penugasan (Jika ada)
Nomor : (19)
Tanggal : (20)
Berlaku sampai dengan : (21)
.....,,(22)
- | | |
|-----------|-----------------------------------|
| Penilai | Wakil Kepala Sekolah yang dinilai |
| | (23) |
| NIP. | NIP. |

C. FORMAT PENILAIAN KOMPONEN KINERJA

1. Kompetensi 1 : Kepribadian dan Sosial (PKWKS 1)

KRITERIA	BUKTI YANG TERIDENTIFIKASI (24)	SKOR (25)
1. Berakhlak mulia, mengembangkan budaya dan tradisi akhlak mulia, dan menjadi teladan akhlak mulia bagi komunitas di sekolah/madrasah.		1 2 3 4
2. Melaksanakan tugas pokok dan fungsi sebagai kepala sekolah dengan penuh kejujuran, ketulusan, komitmen, dan integritas.		1 2 3 4
3. Bersikap terbuka dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsi sebagai kepala sekolah/madrasah.		1 2 3 4
4. Mengendalikan diri dalam menghadapi masalah dan tantangan sebagai kepala sekolah/madrasah.		1 2 3 4
5. Berpartisipasi dalam kegiatan sosial kemasyarakatan.		1 2 3 4
6. Tanggap dan peduli terhadap kepentingan orang atau kelompok lain.		1 2 3 4
7. Mengembangkan dan mengelola hubungan sekolah/madrasah dengan pihak lain di luar sekolah dalam rangka mendapatkan dukungan ide, sumber belajar, dan pembiayaan sekolah/madrasah.		1 2 3 4
Jumlah Skor		(26)
SKOR RATA-RATA = JUMLAH SKOR : 7 =		(27)
Deskripsi Kinerja yang Telah Dilakukan:		(28)

2. Kompetensi : Kepemimpinan (PKWKS 2)

KRITERIA	BUKTI YANG TERIDENTIFIKASI (24)	SKOR (25)
1. Bertindak sesuai dengan visi dan misi sekolah/madrasah.		1 2 3 4
2. Merumuskan tujuan yang menantang diri sendiri dan orang lain untuk mencapai standard yang tinggi.		1 2 3 4
3. Mengembangkan sekolah/madrasah menuju organisasi pembelajaran (<i>learning organization</i>).		1 2 3 4
4. Menciptakan budaya dan iklim sekolah/madrasah yang kondusif dan inovatif bagi pembelajaran.		1 2 3 4
5. Memegang teguh tujuan sekolah dengan menjadi contoh dan bertindak sebagai pemimpin pembelajaran.		1 2 3 4
6. Melaksanakan kepemimpinan yang inspiratif.		1 2 3 4
7. Membangun rasa saling percaya dan memfasilitasi kerjasama dalam rangka untuk menciptakan kolaborasi yang kuat diantara warga sekolah/madrasah		1 2 3 4
8. Bekerja keras untuk mencapai keberhasilan sekolah/madrasah sebagai organisasi pembelajar yang efektif.		1 2 3 4
9. Mengembangkan kurikulum dan kegiatan pembelajaran sesuai dengan visi, misi, dan tujuan sekolah.		1 2 3 4
10. Mengelola peserta didik dalam rangka pengembangan kapasitasnya secara optimal.		1 2 3 4
Jumlah Skor		(26)
SKOR RATA-RATA = JUMLAH SKOR : 10 =		(27)
Deskripsi Kinerja yang Telah Dilakukan:		(28)

3. Kompetensi : Pengembangan Sekolah (PKWKS 3)

KRITERIA	BUKTI YANG TERIDENTIFIKASI (24)	SKOR (25)
1. Menyusun rencana pengembangan sekolah/madrasah jangka panjang, menengah, dan pendek dalam rangka mencapai visi, misi, dan tujuan sekolah/madrasah.		1 2 3 4
2. Mengembangkan struktur organisasi sekolah/madrasah yang efektif dan efisien sesuai dengan kebutuhan.		1 2 3 4
3. Melaksanakan pengembangan sekolah/madrasah sesuai dengan rencana jangka panjang, menengah, dan jangka pendek sekolah menuju tercapainya visi, misi, dan tujuan sekolah.		1 2 3 4
4. Mewujudkan peningkatan kinerja sekolah yang signifikan sesuai dengan visi, misi, tujuan sekolah dan standard nasional pendidikan.		1 2 3 4
5. Melakukan monitoring, evaluasi, dan pelaporan pelaksanaan program kegiatan sekolah/madrasah dengan prosedur yang tepat.		1 2 3 4
6. Merencanakan dan menindaklanjuti hasil monitoring, evaluasi, dan pelaporan.		1 2 3 4
7. Melaksanakan penelitian tindakan sekolah dalam rangka meningkatkan kinerja sekolah/madrasah.		1 2 3 4
Jumlah Skor		(26)
Skor Rata-Rata = Jumlah Skor : 7 =		(27)
Deskripsi Kinerja yang Telah Dilakukan:		(28)

4. Kompetensi : Kewirausahaan (PKWKS 4)

KRITERIA	BUKTI YANG TERIDENTIFIKASI (24)	SKOR (25)
1. Menciptakan inovasi yang bermanfaat bagi pengembangan sekolah/ madrasah.		1 2 3 4
2. Memiliki motivasi yang kuat untuk sukses dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsinya sebagai pemimpin pembelajaran.		1 2 3 4
3. Memotivasi warga sekolah untuk sukses dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsinya masing-masing.		1 2 3 4
4. Pantang menyerah dan selalu mencari solusi terbaik dalam menghadapi kendala yang dihadapi sekolah/madrasah.		1 2 3 4
5. Menerapkan nilai dan prinsip-prinsip kewirausahaan dalam mengembangkan sekolah/madrasah.		1 2 3 4
Jumlah Skor		(26)
Skor Rata-Rata = Jumlah Skor : 5 =		(27)
Deskripsi Kinerja yang Telah Dilakukan:		(28)

5. Kompetensi : Bidang Tugas Wakasek (PKWKS 5)

a. Wakasek Bidang Akademik

KRITERIA	BUKTI YANG TERIDENTIFIKASI (24)	SKOR (25)
1. Mengelola dan mendayagunakan pendidik dan tenaga kependidikan secara optimal.		1 2 3 4
2. Memanfaatkan teknologi secara efektif dalam kegiatan pembelajaran.		1 2 3 4
3. Menyusun program supervisi akademik dalam rangka peningkatan profesionalisme guru.		1 2 3 4
4. Melaksanakan supervisi akademik terhadap guru dengan menggunakan pendekatan dan teknik supervisi yang tepat.		1 2 3 4
5. Menilai dan menindaklanjuti kegiatan supervisi akademik dalam rangka peningkatan profesionalisme guru.		1 2 3 4
Jumlah Skor		(26)
Skor Rata-Rata = Jumlah Skor : 5 =		(27)
Deskripsi Kinerja yang Telah Dilakukan:		(28)

b. Wakasek bidang kesiswaan

KRITERIA	BUKTI YANG TERIDENTIFIKASI (24)	SKOR (25)
1. Mengelola peserta didik dalam rangka pengembangan kapasitasnya secara optimal sesuai minat dan bakat masing-masing.		1 2 3 4
2. Mengelola layanan-layanan khusus sekolah/madrasah dalam mendukung kegiatan pembelajaran dan kegiatan peserta didik di sekolah/madrasah.		1 2 3 4
3. Melaksanakan bimbingan kegiatan kegiatan kesiswaan.		1 2 3 4
4. Menegakkan disiplin dan tata tertib siswa.		1 2 3 4
Jumlah Skor		(26)
Skor Rata-Rata = Jumlah Skor : 4 =		(27)
Deskripsi Kinerja yang Telah Dilakukan:		(28)

c. Wakasek bidang Sarana dan Prasarana

KRITERIA	BUKTI YANG TERIDENTIFIKASI (24)	SKOR (25)
1. Mengelola dan mendayagunakan sarana dan prasarana sekolah/madrasah secara optimal untuk kepentingan pembelajaran.		1 2 3 4
2. Mengelola lingkungan sekolah yang menjamin keamanan, keselamatan, dan kesehatan.		1 2 3 4
3. Mengelola sistem informasi sekolah/madrasah dalam mendukung penyusunan program dan pengambilan keputusan.		1 2 3 4
Jumlah Skor		(26)
Skor Rata-Rata = Jumlah Skor : 3 =		(27)
Deskripsi Kinerja yang Telah Dilakukan:		(28)

d. Wakasek bidang Humas

KRITERIA	BUKTI YANG TERIDENTIFIKASI (24)	SKOR (25)
1. Membangun jejaring kerjasama dengan pihak luar.		1 2 3 4
2. Mengelola hubungan sekolah/madrasah dengan pihak lain di luar sekolah dalam rangka mendapatkan dukungan ide, sumber belajar, dan pembiayaan sekolah/madrasah.		1 2 3 4
3. Mempublikasikan kebijakan, program sekolah dan prestasi sekolah pada pihak diluar sekolah.		1 2 3 4
Jumlah Skor		(26)
Skor Rata-Rata = Jumlah Skor : 3 =		(27)
Deskripsi Kinerja yang Telah Dilakukan:		(28)

D. REKAPITULASI HASIL PENILAIAN KINERJA WAKIL KEPALA SEKOLAH

No	Komponen Penilaian	Kode	Skor Rata-rata (29)
1.	Kepribadian dan Sosial	PKWKS 1	
2.	Kepemimpinan	PKWKS 2	
3.	Pengembangan Sekolah/Madrasah	PKWKS 3	
4.	Kewirausahaan	PKWKS 4	
5.	Bidang Tugas	PKWKS 5	
Total			(30)

$$NKWKS/M = \text{Total Skor Rata-rata} / 20 \times 100 = \dots\dots\dots \times 100 = \dots\dots\dots \quad (31)$$

Wakil Kepala Sekolah (33),..... (32)
 yang dinilai, **Penilai,** (34)

Nama _____
NIP _____

Nama _____
NIP _____

PETUNJUK PENGISIAN FORMAT 3B

NO	NOMOR KODE	URAIAN
1	2	3
1.	(1)	Tuliskan nama Wakil Kepala Sekolah yang dinilai sesuai dengan yang tercantum dalam SK pengangkatan sebagai Pegawai Negeri Sipil.
2.	(2)	Tuliskan Nomor Induk Pegawai dan Nomor Kartu Pegawai yang bersangkutan.
3.	(3)	Tuliskan tempat dan tanggal lahir Wakil Kepala Sekolah yang dinilai sesuai SK pengangkatan sebagai Pegawai Negeri Sipil.
4.	(4)	Tuliskan pangkat, jabatan, dan golongan ruang terakhir Wakil Kepala Sekolah tersebut terhitung mulai tanggal berlakunya SK.
5.	(5)	Tuliskan terhitung mulai tanggal berlakunya pangkat/jabatan/golongan berdasarkan SK pengangkatan sebagai Guru dan SK sebagai Wakil Kepala Sekolah.
6.	(6)	Tuliskan sejak kapan (berapa tahun dan berapa bulan) Wakil Kepala Sekolah tersebut telah bertugas sebagai guru.
7.	(7)	Tuliskan NUPTK (Nomor Unik Pendidik dan Tenaga Kependidikan) yang merupakan Nomor Registrasi bagi Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada jalur pendidikan formal maupun non-formal jenjang pendidikan dasar dan menengah, mulai TK/RA, SD/MI, SMP/MTs, SMA/MA, SMK dan PLB, serta Nomor Restgrasi Guru (NRG) setelah yang bersangkutan memiliki sertifikat pendidik.
8.	(8)	Tuliskan jenis kelamin Wakil Kepala Sekolah yang dinilai dengan cara mencoret huruf L atau P.
9.	(9)	Tuliskan kualifikasi pendidikan terakhir Wakil Kepala Sekolah beserta spesialisasinya.
9.	(10)	Tuliskan program keahlian yang diampu Wakil Kepala Sekolah yang dinilai.
11.	(11)	Tuliskan nama instansi atau sekolah sebagai tempat bekerja Wakil Kepala Sekolah yang dinilai.
12.	(12)	Cukup jelas.
13.	(13)	Cukup jelas.
14.	(14)	Cukup jelas.
15.	(15)	Cukup jelas.
16.	(16)	Cukup jelas.
17.	(17)	Tuliskan nama penilai.
18.	(18)	Tuliskan Nomor Induk Penilai yang bersangkutan.
19.	(19)	Tuliskan Nomor SK penugasan sebagai penilai kinerja Wakil Kepala Sekolah (jika ada).
20.	(20)	Tuliskan tanggal SK penugasan sebagai penilai kinerja Wakil Kepala Sekolah.
21.	(21)	Tuliskan sampai kapan (tanggal, bulan, dan tahun) berlakunya SK penugasan sebagai penilai kinerja Wakil Kepala Sekolah.
22.	(22)	Tuliskan tanggal, bulan, dan tahun pengisian format identitas diri

NO	NOMOR KODE	U R A I A N
23.	(23)	Bubuhkan tandatangan, nama jelas, dan NIP penilai dan Wakil Kepala Sekolah yang dinilai.
24.	(24)	Tulislah bukti yang relevan dan teridentifikasi sesuai masing-masing kriteria pada setiap kompetensi yang dinilai dalam penilaian Wakil Kepala Sekolah.
25.	(25)	Berikan skor untuk masing-masing kriteria berdasarkan bukti yang relevan yang teridentifikasi.
26.	(26)	Jumlahkan semua skor kriteria pada kompetensi dalam penilaian kinerja Wakil Kepala Sekolah.
27.	(27)	Hitunglah skor rata-rata kompetensi yang dinilai dalam penilaian kinerja Wakil Kepala Sekolah dengan cara membagi jumlah skor dengan banyaknya kriteria komponen yang bersangkutan.
28.	(28)	Tulislah deskripsi kinerja yang telah dilakukan untuk masing-masing kompetensi berdasarkan kriteria, bukti fisik yang teramati, dan skor rata-rata untuk kompetensi tersebut.
29.	(29)	Pindahkan skor rata-rata kelima kompetensi dalam penilaian kinerja ke format rekapitulasi hasil penilaian kinerja Wakil Kepala Sekolah.
30.	(30)	Jumlahkan semua skor kompetensi dalam penilaian kinerja Wakil Kepala Sekolah.
31.	(31)	Hitunglah nilai NKWKS dengan cara membagi jumlah semua skor kompetensi dalam penilaian kinerja Wakil Kepala Sekolah dengan 20 dan mengalikannya dengan 100. Jabarkan sehingga diperoleh nilai (bilangan) dalam dua desimal.
32.	(32)	Tulislah nama kota, tanggal, bulan, dan tahun pengisian format rekapitulasi hasil penilaian kinerja Wakil Kepala Sekolah.
33.	(33)	Tulislah nama, NIP, dan bubuhkan tandatangan Wakil Kepala Sekolah yang dinilai.
34.	(34)	Tulislah nama, NIP, dan bubuhkan tandatangan penilai kinerja Wakil Kepala Sekolah.