

LAMPIRAN 3

**INSTRUMEN PK GURU
DENGAN TUGAS TAMBAHAN YANG RELEVAN
DENGAN FUNGSI SEKOLAH/MADRASAH**

INSTRUMEN PENILAIAN KINERJA KEPALA SEKOLAH (IPPKS)**A. PETUNJUK PENILAIAN**

1. Penilaian kinerja kepala sekolah merupakan penilaian berbasis bukti dan menggunakan pendekatan 360°.
2. Bukti-bukti dapat berupa data, dokumen, kondisi lingkungan fisik sekolah, perilaku dan budaya dan lain-lain yang dapat diidentifikasi oleh penilaian melalui pengkajian, pengamatan, dan penggalian informasi dari pihak-pihak yang terkait di sekolah seperti guru, pegawai, komite sekolah, dan peserta didik.
3. Penilai harus mencatat semua bukti yang teridentifikasi pada tempat yang disediakan pada masing-masing kriteria penilaian. Bukti-bukti yang dimaksud dapat berupa:
 - a. Bukti yang teramati (*tangible evidences*) seperti:
 - Dokumen-dokumen tertulis.
 - Kondisi sarana/prasarana (hardware dan/atau software) dan lingkungan sekolah.
 - Foto, gambar, slide, video.
 - Produk-produk siswa.
 - b. Bukti yang tak teramati (*intangible evidences*) seperti
 - Sikap dan perilaku kepala sekolah.
 - Budaya dan iklim sekolah.

Bukti-bukti ini dapat diperoleh melalui pengamatan, wawancara dengan pemangku kepentingan pendidikan (guru, komite, siswa, mitra dunia usaha dan dunia industri).
4. Penilaian dilakukan dengan cara memberikan skor pada masing-masing kriteria berdasarkan kelengkapan dan keabsahan bukti yang relevan dan teridentifikasi.
5. Skor penilaian dinyatakan dengan angka 4, 3, 2, atau 1 dengan ketentuan sebagai berikut:
 - a. Skor 4 diberikan apabila kepala sekolah mampu menunjukkan **bukti-bukti yang lengkap dan sangat meyakinkan** bahwa kepala sekolah yang bersangkutan berkinerja sesuai dengan masing-masing kriteria komponen yang dinilai.
 - b. Skor 3 diberikan apabila kepala sekolah mampu menunjukkan **bukti-bukti yang lengkap dan cukup meyakinkan** bahwa kepala sekolah yang bersangkutan berkinerja sesuai dengan masing-masing kriteria komponen yang dinilai.
 - c. Skor 2 diberikan apabila kepala sekolah menunjukkan **bukti-bukti yang kurang lengkap dan cukup meyakinkan** bahwa yang bersangkutan berkinerja sesuai dengan masing-masing kriteria komponen yang dinilai.
 - d. Skor 1 diberikan apabila **ditemukan bukti yang sangat terbatas dan kurang meyakinkan** atau **tidak ditemukan bukti** bahwa kepala sekolah yang bersangkutan berkinerja sesuai dengan masing-masing kriteria komponen yang dinilai.
6. Hasil Penilaian dinyatakan rentang nilai 1 sampai dengan 100 yang dibedakan menjadi empat kategori penilaian yaitu '**Amat Baik**', '**Baik**', '**Cukup**', '**Sedang**' dan '**Kurang**' dengan ketentuan sebagai berikut:

NKKS	Kategori
91 – 100	Amat Baik
76 – 90	Baik
61 – 75	Cukup
51 – 60	Sedang
≤ 50	Kurang

Untuk menentukan nilai akhir diperlukan konversi dari Skor penilaian yang memiliki rentangan 6 sampai dengan 24 menjadi Nilai Kinerja Kepala Sekolah/Madrasah (NKKS/M) dengan rentangan 25 sampai dengan 100 dengan menggunakan rumus sebagai berikut:

$$\text{NKKS} = \text{Total Skor Rata-Rata} / 24 \times 100$$

B. FORMAT IDENTITAS DIRI

IDENTITAS KEPALA SEKOLAH YANG DINILAI

- a. Nama : (1)
N I P/No.Seri Karpeg :/..... (2)
Tempat/Tanggal Lahir :/..... (3)
Pangkat/Jabatan/Golongan : (4)
TMT sebagai guru/Kepala Sekolah :/..... (5)
NUPTK/NRG :/..... (6)
Masa Kerja : Tahun Bulan (7)
Jenis Kelamin : L / P (8)
Pendidikan Terakhir/Spesialisasi : (9)
Program Keahlian yang diampu : (10)
- b. Nama Instansi/Sekolah :(11)
Telp / Fax :(12)
Kelurahan : (13)
Kecamatan :(14)
Kota/Kabupaten : (15)
Provinsi : (16)

IDENTITAS PENILAI

- a. Nama : (17)
NIP : (18)
- b. SK Penugasan (Jika ada)
Nomor : (19)
Tanggal : (20)
Berlaku sampai dengan : (21)
.....,, (22)

Penilai, Kepala Sekolah yang dinilai,

..... (23)
NIP. NIP.

C. FORMAT PENILAIAN KINERJA

1. Kompetensi : Kepribadian dan Sosial (PKKS 1)

KRITERIA	BUKTI YANG TERIDENTIFIKASI (24)	SKOR (25)
1. Berakhlak mulia, mengembangkan budaya dan tradisi akhlak mulia, dan menjadi teladan akhlak mulia bagi komunitas di sekolah/madrasah.		1 2 3 4
2. Melaksanakan tugas pokok dan fungsi sebagai kepala sekolah dengan penuh kejujuran, ketulusan, komitmen, dan integritas.		1 2 3 4
3. Bersikap terbuka dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsi sebagai kepala sekolah/madrasah.		1 2 3 4
4. Mengendalikan diri dalam menghadapi masalah dan tantangan sebagai kepala sekolah/madrasah.		1 2 3 4
5. Berpartisipasi dalam kegiatan sosial kemasyarakatan.		1 2 3 4
6. Tanggap dan peduli terhadap kepentingan orang atau kelompok lain.		1 2 3 4
7. Mengembangkan dan mengelola hubungan sekolah/madrasah dengan pihak lain di luar sekolah dalam rangka mendapatkan dukungan ide, sumber belajar, dan pembiayaan sekolah/madrasah.		1 2 3 4
Jumlah Skor		(26)
SKOR RATA-RATA = JUMLAH SKOR : 7 =		(27)
Deskripsi Kinerja yang Telah Dilakukan:		(28)

2. Kompetensi : Kepemimpinan Pembelajaran (PKKS 2)

KRITERIA	BUKTI YANG TERIDENTIFIKASI (24)	SKOR (25)
1. Bertindak sesuai dengan visi dan misi sekolah/madrasah.		1 2 3 4
2. Merumuskan tujuan yang menantang diri sendiri dan orang lain untuk mencapai standard yang tinggi.		1 2 3 4
3. Mengembangkan sekolah/madrasah menuju organisasi pembelajar (<i>learning organization</i>).		1 2 3 4
4. Menciptakan budaya dan iklim sekolah/madrasah yang kondusif dan inovatif bagi pembelajaran.		1 2 3 4
5. Memegang teguh tujuan sekolah dengan menjadi contoh dan bertindak sebagai pemimpin pembelajaran		1 2 3 4
6. Melaksanakan kepemimpinan yang inspiratif.		1 2 3 4
7. Membangun rasa saling percaya dan memfasilitasi kerjasama dalam rangka untuk menciptakan kolaborasi yang kuat diantara warga sekolah/madrasah		1 2 3 4
8. Bekerja keras untuk mencapai keberhasilan sekolah/madrasah sebagai organisasi pembelajar yang efektif.		1 2 3 4
9. Mengembangkan kurikulum dan kegiatan pembelajaran sesuai dengan visi, misi, dan tujuan sekolah.		1 2 3 4
10. Mengelola peserta didik dalam rangka pengembangan kapasitasnya secara optimal.		1 2 3 4
Jumlah Skor		(26)
SKOR RATA-RATA = JUMLAH SKOR : 10 =		(27)
Deskripsi Kinerja yang Telah Dilakukan:		(28)

3. Kompetensi : Pengembangan Sekolah (PKKS 3)

KRITERIA	BUKTI YANG TERIDENTIFIKASI (24)	SKOR (25)
1. Menyusun rencana pengembangan sekolah/madrasah jangka panjang, menengah, dan pendek dalam rangka mencapai visi, misi, dan tujuan sekolah/madrasah.		1 2 3 4
2. Mengembangkan struktur organisasi sekolah/madrasah yang efektif dan efisien sesuai dengan kebutuhan.		1 2 3 4
3. Melaksanakan pengembangan sekolah/madrasah sesuai dengan rencana jangka panjang, menengah, dan jangka pendek sekolah menuju tercapainya visi, misi, dan tujuan sekolah.		1 2 3 4
4. Mewujudkan peningkatan kinerja sekolah yang signifikan sesuai dengan visi, misi, tujuan sekolah dan standard nasional pendidikan.		1 2 3 4
5. Melakukan monitoring, evaluasi, dan pelaporan pelaksanaan program kegiatan sekolah/madrasah dengan prosedur yang tepat.		1 2 3 4
6. Merencanakan dan menindaklanjuti hasil monitoring, evaluasi, dan pelaporan.		1 2 3 4
7. Melaksanakan penelitian tindakan sekolah dalam rangka meningkatkan kinerja sekolah/madrasah.		1 2 3 4
Jumlah Skor		(26)
Skor Rata-Rata = Jumlah Skor : 7 =		(27)
Deskripsi Kinerja yang Telah Dilakukan:		(28)

4. Kompetensi : Manajemen Sumber Daya (PKKS 4)

KRITERIA	BUKTI YANG TERIDENTIFIKASI (24)	SKOR (25)
1. Mengelola dan mendayagunakan pendidik dan tenaga kependidikan secara optimal.		1 2 3 4
2. Mengelola dan mendayagunakan sarana dan prasarana sekolah/madrasah secara optimal untuk kepentingan pembelajaran.		1 2 3 4
3. Mengelola keuangan sekolah/madrasah sesuai dengan prinsip-prinsip efisiensi, transparansi, dan akuntabilitas.		1 2 3 4
4. Mengelola lingkungan sekolah yang menjamin keamanan, keselamatan, dan kesehatan.		1 2 3 4
5. Mengelola ketatausahaan sekolah/madrasah dalam mendukung pencapaian tujuan sekolah/madrasah.		1 2 3 4
6. Mengelola sistem informasi sekolah/madrasah dalam mendukung penyusunan program dan pengambilan keputusan.		1 2 3 4
7. Mengelola layanan-layanan khusus sekolah/madrasah dalam mendukung kegiatan pembelajaran dan kegiatan peserta didik di sekolah/madrasah.		1 2 3 4
8. Memanfaatkan teknologi secara efektif dalam kegiatan pembelajaran dan manajemen sekolah/madrasah.		1 2 3 4
Jumlah Skor		(26)
Skor Rata-Rata = Jumlah Skor : 8 =		(27)
Deskripsi Kinerja yang Telah Dilakukan:		(28)

5. Kompetensi : Kewirausahaan (PKKS 5)

KRITERIA	BUKTI YANG TERIDENTIFIKASI (24)	SKOR (25)
1. Menciptakan inovasi yang bermanfaat bagi pengembangan sekolah/ madrasah.		1 2 3 4
2. Memiliki motivasi yang kuat untuk sukses dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsinya sebagai pemimpin pembelajaran.		1 2 3 4
3. Memotivasi warga sekolah untuk sukses dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsinya masing-masing.		1 2 3 4
4. Pantang menyerah dan selalu mencari solusi terbaik dalam menghadapi kendala yang dihadapi sekolah/madrasah.		1 2 3 4
5. Menerapkan nilai dan prinsip-prinsip kewirausahaan dalam mengembangkan sekolah/madrasah.		1 2 3 4
Jumlah Skor		(26)
Skor Rata-Rata = Jumlah Skor : 5 =		(27)
Deskripsi Kinerja yang Telah Dilakukan:		(28)

6. Kompetensi : Supervisi Pembelajaran (PKKS 6)

KRITERIA	BUKTI YANG TERIDENTIFIKASI (24)	SKOR (25)
1. Menyusun program supervisi akademik dalam rangka peningkatan profesionalisme guru.		1 2 3 4
2. Melaksanakan supervisi akademik terhadap guru dengan menggunakan pendekatan dan teknik supervisi yang tepat.		1 2 3 4
3. Menilai dan menindaklanjuti kegiatan supervisi akademik dalam rangka peningkatan profesionalisme guru.		1 2 3 4
Jumlah Skor		(26)
Skor Rata-Rata = Jumlah Skor : 3 =		(27)
Deskripsi Kinerja yang Telah Dilakukan:		(28)

REKAPITULASI HASIL PENILAIAN KINERJA KEPALA SEKOLAH

No	Kompetensi Penilaian	Kode	Skor rata-rata (29)
1.	Kepribadian dan Sosial	PKKS 1	
2.	Kepemimpinan	PKKS 2	
3.	Pengembangan Sekolah/Madrasah	PKKS 3	
4.	Pengelolaan Sumber Daya	PKKS 4	
5.	Kewirausahaan	PKKS 5	
6.	Supervisi	PKKS 6	
	Total		(30)

NKKS = Total Skor Rata-rata / 24 X 100 = x 100 = (31)

Kepala Sekolah (33)
yang dinilai,

..... (32)
Penilai, (34)

Nama _____
NIP

Nama _____
NIP

PETUNJUK PENGISIAN FORMAT 3A

NO	NOMOR KODE	U R A I A N
1	2	3
1.	(1)	Tuliskan nama Kepala Sekolah yang dinilai sesuai dengan yang tercantum dalam SK pengangkatan sebagai Pegawai Negeri Sipil.
2.	(2)	Tuliskan Nomor Induk Pegawai Kepala Sekolah yang bersangkutan.
3.	(3)	Tuliskan tempat dan tanggal lahir Kepala Sekolah yang dinilai sesuai SK pengangkatan sebagai Pegawai Negeri Sipil.
4.	(4)	Tuliskan pangkat, jabatan, dan golongan ruang terakhir Kepala Sekolah tersebut terhitung mulai tanggal berlakunya SK.
5.	(5)	Tuliskan terhitung mulai tanggal berlakunya pangkat/jabatan/golongan berdasarkan SK pengangkatan sebagai Guru dan sebagai Kepala Sekolah.
6.	(6)	Tuliskan sejak kapan (berapa tahun dan berapa bulan) Kepala Sekolah tersebut telah bertugas sebagai guru.
7.	(7)	Tuliskan NUPTK (Nomor Unik Pendidik dan Tenaga Kependidikan) yang merupakan Nomor Registrasi bagi Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada jalur pendidikan formal maupun non-formal jenjang pendidikan dasar dan menengah, mulai TK/RA, SD/MI, SMP/MTs, SMA/MA, SMK dan PLB, serta Nomor Registrasi Guru (NRG) setelah yang bersangkutan memiliki sertifikat pendidik.
8.	(8)	Tuliskan jenis kelamin Kepala Sekolah yang dinilai dengan cara mencoret huruf L atau P
9.	(9)	Tuliskan kualifikasi pendidikan terakhir Kepala Sekolah beserta spesialisasinya.
10.	(10)	Tuliskan program keahlian yang diampu Kepala Sekolah yang dinilai
11.	(11)	Tuliskan nama instansi atau sekolah sebagai tempat bekerja Kepala Sekolah yang dinilai
12.	(12)	Cukup jelas
13.	(13)	Cukup jelas
14.	(14)	Cukup jelas
15.	(15)	Cukup jelas
16.	(16)	Cukup jelas
17.	(17)	Tuliskan nama penilai
18.	(18)	Tuliskan Nomor Induk Penilai yang bersangkutan
19.	(19)	Tuliskan Nomor SK penugasan sebagai penilai kinerja Kepala Sekolah (jika ada)
20.	(20)	Tuliskan tanggal SK penugasan sebagai penilai kinerja Kepala Sekolah
21.	(21)	Tuliskan sampai kapan (tanggal, bulan, dan tahun) berlakunya SK penugasan sebagai penilai kinerja Kepala Sekolah
22.	(22)	Tuliskan tanggal, bulan, dan tahun pengisian format identitas diri
23.	(23)	Bubuhkan tanda tangan, nama jelas, dan NIP penilai dan Kepala Sekolah yang dinilai.

NO	NOMOR KODE	URAIAN
24.	(24)	Tuliskan bukti yang relevan dan teridentifikasi, sesuai masing-masing kriteria pada setiap kompetensi yang dinilai dalam penilaian Kepala Sekolah.
25.	(25)	Berikan skor untuk masing-masing kriteria berdasarkan bukti yang relevan yang teridentifikasi.
26.	(26)	Jumlahkan semua skor kriteria pada kompetensi dalam penilaian kinerja Kepala Sekolah.
27.	(27)	Hitunglah skor rata-rata setiap kompetensi hasil penilaian kinerja Kepala Sekolah dengan cara membagi jumlah skor dengan banyaknya kriteria komponen yang bersangkutan.
28.	(28)	Tuliskan deskripsi kinerja yang telah dilakukan kepala sekolah untuk masing-masing kompetensi berdasarkan kriteria, bukti fisik yang teramati, dan skor rata-rata komponen tersebut.
29.	(29)	Pindahkan skor rata-rata keenam kompetensi dalam penilaian kinerja Kepala Sekolah ke dalam format rekapitulasi hasil penilaian kinerja Kepala Sekolah.
30.	(30)	Jumlahkan semua skor komponen penilaian kinerja Kepala Sekolah
31.	(31)	Hitunglah nilai NKKS dengan cara membagi jumlah semua skor komponen penilaian kinerja Kepala Sekolah dengan 24 dan mengalikannya dengan 100. Jabarkan sehingga diperoleh nilai (bilangan) dalam dua desimal.
32.	(32)	Tuliskan nama kota, tanggal, bulan, dan tahun pengisian format rekapitulasi hasil penilaian kinerja Kepala Sekolah.
33.	(33)	Tuliskan nama, NIP, dan bubuhkan tandatangan Kepala Sekolah yang dinilai.
34.	(34)	Tuliskan nama, NIP, dan bubuhkan tandatangan penilai kinerja Kepala Sekolah.