

LAMPIRAN 3

**INSTRUMEN PK GURU
DENGAN TUGAS TAMBAHAN YANG RELEVAN
DENGAN FUNGSI SEKOLAH/MADRASAH**

INSTRUMEN PENILAIAN KINERJA KEPALA LABORATORIUM/BENGGEL (IPKKLS/M)

A. PETUNJUK PENILAIAN

1. Petugas penilaian kinerja kepala laboratorium/bengkel adalah Kepala sekolah, dimana kepala laboratorium/bengkel bertugas. **Guru dan siswa** sebagai pengguna laboratorium/bengkel dapat juga dilibatkan sebagai **responden** yang tujuannya untuk lebih mendalami kinerja dari guru dengan tugas tambahan sebagai kepala laboratorium/bengkel sekolah.
2. Petugas penilai adalah kepala sekolah yang kompeten dan telah mengikuti pembekalan bagaimana menggunakan instrumen penilaian kinerja kepala laboratorium.
3. Setiap petugas penilaian wajib: (i) Memberikan penilaian, secara objektif berbasis bukti; (ii) Berkoordinasi dengan pihak terkait (guru kepala laboratorium/bengkel); (iii) Memberikan komentar dan rekomendasi perbaikan; dan (iv) Menghitung hasil penilaian dan membuat laporan.
4. Pengumpulan data dan informasi dilakukan melalui beberapa cara agar mendapatkan penilaian yang objektif yaitu: (i) **Observasi** dilakukan dengan cara mengamati lingkungan sekitar laboratorium/bengkel, baik internal maupun eksternal dan mencatat hal yang positif dan hal yang negatif terkait tugas kepala laboratorium/bengkel; (ii) **Wawancara** dilakukan dengan mewawancarai sumber-sumber yang relevan, antara lain kepala sekolah, wakasek, guru dan siswa pemakai fasilitas laboratorium/bengkel dan staf tata usaha yang terkait; dan (iii) **Studi Dokumentasi** dilakukan dengan cara menelaah dokumen-dokumen dan catatan yang ada kaitannya dengan pengelolaan kepala laboratorium/bengkel sesuai dengan standar.
5. Skala penilaian masing-masing komponen dinyatakan dengan angka 4, 3, 2, atau 1 dengan ketentuan sebagai berikut:
 - **Skor 4**, diberikan apabila kepala sekolah mampu menunjukkan **bukti-bukti yang lengkap dan sangat meyakinkan** bahwa kepala sekolah yang bersangkutan **secara konsisten** atau **selalu** berkinerja sesuai dengan masing-masing indikator komponen yang dinilai.
 - **Skor 3**, diberikan apabila kepala sekolah mampu menunjukkan bukti-bukti **yang meyakinkan** bahwa kepala sekolah yang bersangkutan lebih banyak berkinerja sesuai dengan masing-masing indikator komponen yang dinilai.
 - **Skor 2**, diberikan apabila kepala sekolah menunjukkan **bukti-bukti tidak meyakinkan** bahwa yang bersangkutan berkinerja sesuai dengan masing-masing indikator komponen yang dinilai.
 - **Skor 1**, diberikan apabila tidak ditemukan bukti bahwa kepala sekolah yang bersangkutan berkinerja sesuai dengan masing-masing indikator komponen yang dinilai.
6. Rumus Perhitungan Penilaian Kinerja Guru sebagai Kepala Laboratorium/ bengkel :

$$SA = \frac{\sum \text{Perolehan Skor}}{\sum \text{Kriteria Kinerja}} = \frac{\sum PS}{\sum KK}$$
$$\sum SA \qquad (SA_1 + SA_2 + SA_3 + SA_4 + SA_5 + SA_6 + SA_7)$$

$$\text{NAK} = \frac{\sum A \times 4}{28} \times 100 = \frac{\sum PS}{\sum KK} \times 100$$

Keterangan :

$\sum SA$ = Jumlah Skor Komponen Kinerja rata-rata (SA1 s.d SA7)

$\sum PS$ = Jumlah Perolehan Skor setiap Komponen

$\sum KK$ = Jumlah Kriteria Kinerja setiap Komponen

A = Aspek Kinerja

NAK = Nilai Akhir Kinerja

7. Klasifikasi Nilai Akhir. Adapun Nilai Akhir (NA) yang telah dihitung, maka kinerja guru dengan tugas tambahan sebagai kepala bengkel dapat diklasifikasikan sebagai berikut:

No	Klasifikasi	Nilai Akhir Kinerja
1	Sangat baik	91 - 100
2	Baik	76 - 90
3	Cukup	61 - 75
4	Sedang	51 - 60
5	Kurang	0 - 50

8. Nilai Akhir Kinerja (NAK) yang telah diklasifikasikan dalam 5 (lima) level di atas, kemudian dikonversikan angka kredit yang telah ditentukan dengan cara perhitungan sebagai berikut:
- Nilai "**sangat baik**" diberikan angka kredit 125% dari jumlah angka kredit yang harus dicapai setiap tahun.
 - Nilai "**baik**" diberikan angka kredit 100% dari jumlah angka kredit yang harus dicapai setiap tahun.
 - Nilai "**cukup**" diberikan angka kredit sebesar 75% dari jumlah angka kredit yang harus dicapai setiap tahun.
 - Nilai "**sedang**" diberikan angka kredit sebesar 50% dari jumlah angka kredit yang harus dicapai setiap tahun.
 - Nilai "**kurang**" diberikan angka kredit sebesar 25% dari jumlah angka kredit yang harus dicapai setiap tahun.

B. FORMAT IDENTITAS DIRI

IDENTITAS KEPALA LABORATORIUM/BENGGEL YANG DINILAI

- a. Nama :(1)
NIP :(2)
Tempat/Tanggal Lahir :/.....(3)
Pangkat/Jabatan/Golongan : (4)
TMT sebagai guru : (5)
Masa Kerja : Tahun Bulan (6)
Jenis Kelamin : L / P (7)
Pendidikan Terakhir/Specialisasi : (8)
Jenis Laboratorium/bengkel yang dikelola (Fisika, Klmia, dsb) : (9)
- b. Nama Instansi/Sekolah : (10)
Telp / Fax : (11)
Kelurahan : (12)
Kecamatan : (13)
Kota/Kabupaten : (14)
Provinsi : (15)

IDENTITAS PENILAI

- a. Nama :(16)
NIP :(17)
- b. SK Penugasan (Jika ada)
Nomor :(18)
Tanggal :(19)
Berlaku sampai dengan :(20)
.....,,(21)
- Penilai, Kepala Laboratorium/Bengkel yang dinilai,

..... (22)
NIP. NIP.

C. FORMAT PENILAIAN KINERJA

1. Kompetensi: Kepribadian

NO.	KRITERIA KINERJA	BUKTI YANG TERIDENTIFIKASI (23)	SKOR (24)			
			1	2	3	4
1.	Berperilaku arif dalam bertindak dan memecahkan masalah		1	2	3	4
2.	Berperilaku jujur atas semua informasi kedinasan		1	2	3	4
3.	Menunjukkan kemandirian dalam bekerja dibidangnya		1	2	3	4
4.	Menunjukkan rasa percaya diri atas keputusan yang diambil		1	2	3	4
5.	Berupaya meningkatkan kemampuan diri dibidangnya		1	2	3	4
6.	Bertindak secara konsisten sesuai dengan norma agama, hukum, sosial, dan budaya nasional Indonesia		1	2	3	4
7.	Berperilaku disiplin atas waktu dan aturan		1	2	3	4
8.	Bertanggung jawab terhadap tugas		1	2	3	4
9.	Tekun, teliti, dan hati-hati dalam melaksanakan tugas		1	2	3	4
10.	Kreatif dalam memecahkan masalah yang berkaitan dengan tugas profesinya		1	2	3	4
11.	Berorientasi pada kualitas dan kepuasan layanan pemakai laboratorium/bengkel		1	2	3	4
Perolehan Skor (PS)			(25)			
Skor rata-rata (SA₁)= Perolehan Skor : 11 =			(26)			
Deskripsi Kinerja Yang Telah Dilakukan:			(27)			

2. Kompetensi: Sosial

NO.	KRITERIA KINERJA	BUKTI YANG TERIDENTIFIKASI (23)	SKOR (24)			
			1	2	3	4
1.	Menyadari kekuatan dan kelemahan baik diri maupun stafnya		1	2	3	4
2.	Memiliki wawasan tentang pihak lain yang dapat diajak kerjasama		1	2	3	4
3.	Bekerjasama dengan berbagai pihak secara efektif		1	2	3	4
4.	Berkomunikasi dengan berbagai pihak secara santun, empatik, dan efektif		1	2	3	4
5.	Memanfaatkan berbagai peralatan Teknologi Informasi dan komunikasi (TIK) untuk berkomunikasi		1	2	3	4
Perolehan Skor (PS)			(25)			
Skor rata-rata (SA₂) = Perolehan Skor : 5 =			(26)			
Deskripsi Kinerja yang Telah Dilakukan:			(27)			

3. Kompetensi: Pengorganisasian Guru/Laboran/Teknisi

NO.	KRITERIA KINERJA	BUKTI YANG TERIDENTIFIKASI (23)	SKOR (24)			
			1	2	3	4
1.	Mengkoordinasikan kegiatan praktikum dengan guru		1	2	3	4
2.	Merumuskan rincian tugas teknisi dan laboran		1	2	3	4
3.	Menentukan jadwal kerja teknisi dan laboran		1	2	3	4
4.	Mensupervisi teknisi dan laboran		1	2	3	4
5.	Menilai hasil kerja teknisi dan laboran		1	2	3	4
6.	Menilai kinerja teknisi dan laboran laboratorium/bengkel		1	2	3	4
Perolehan Skor (PS)			(25)			
Skor Aspek rata-rata (SA₃) = Perolehan Skor : 6 =			(26)			
Deskripsi Kinerja yang Telah Dilakukan:			(27)			

4. Kompetensi: Pengelolaan dan Administrasi

NO.	KRITERIA KINERJA	BUKTI YANG TERIDENTIFIKASI (23)	SKOR (24)			
			1	2	3	4
1.	Menyusun program pengelolaan laboratorium/bengkel		1	2	3	4
2.	Menyusun jadwal kegiatan laboratorium/bengkel		1	2	3	4
3.	Menyusun rencana pengembangan laboratorium/bengkel		1	2	3	4
4.	Menyusun prosedur operasi standar (POS) kerja laboratorium/bengkel		1	2	3	4
5.	Mengembangkan sistem administrasi laboratorium/bengkel		1	2	3	4
6.	Menyusun jadwal kegiatan laboratorium/bengkel		1	2	3	4
7.	Menyusun laporan kegiatan laboratorium/bengkel		1	2	3	4
Perolehan Skor (PS)			(25)			
Skor Aspek rata-rata (SA₄) = Perolehan Skor : 7 =			(26)			
Deskripsi Kinerja yang Telah Dilakukan:			(27)			

5. Kompetensi: Pengelolaan Pemantauan dan Evaluasi

NO.	KRITERIA KINERJA	BUKTI YANG TERIDENTIFIKASI (23)	SKOR (24)			
			1	2	3	4
1.	Memantau kondisi dan keamanan bahan serta alat laboratorium/bengkel		1	2	3	4
2.	Memantau kondisi dan keamanan bangunan laboratorium/bengkel		1	2	3	4
3.	Memantau pelaksanaan kegiatan laboratorium/bengkel		1	2	3	4
4.	Membuat laporan bulanan dan tahunan tentang kondisi dan pemanfaatan laboratorium/bengkel		1	2	3	4
5.	Membuat laporan secara periodic		1	2	3	4
6.	Mengevaluasi program laboratorium/bengkel untuk perbaikan selanjutnya		1	2	3	4
7.	Menilai kegiatan laboratorium/bengkel		1	2	3	4
Perolehan Skor (PS)			(25)			
Skor Aspek rata-rata (SA₅) = Perolehan Skor : 7 =			(26)			
Deskripsi Kinerja yang Telah Dilakukan:			(27)			

6. Kompetensi: Pengembangan dan Inovasi

NO.	KRITERIA KINERJA	BUKTI YANG TERIDENTIFIKASI (23)	SKOR (24)			
			1	2	3	4
1	Mengikuti perkembangan pemikiran tentang pemanfaatan kegiatan laboratorium/bengkel sebagai wahana pendidikan		1	2	3	4
2	Menerapkan hasil inovasi atau kajian laboratorium/bengkel		1	2	3	4
3	Merancang kegiatan laboratorium/bengkel untuk pendidikan dan penelitian		1	2	3	4
4	Melaksanakan kegiatan laboratorium/bengkel untuk kepentingan pendidikan dan penelitian		1	2	3	4
5	Mempublikasikan karya tulis ilmiah hasil kajian/inovasi laboratorium/bengkel		1	2	3	4
Perolehan Skor (PS)			(25)			
Skor Aspek rata-rata (SA₆) = Perolehan Skor : 5 =			(26)			
Deskripsi Kinerja yang Telah Dilakukan:			(27)			

7. Kompetensi: Pengelolaan Lingkungan dan P3

NO.	KRITERIA KINERJA	BUKTI YANG TERIDENTIFIKASI (23)	SKOR (24)			
			1	2	3	4
1.	Menyusun panduan/penuntun (<i>manual</i>) praktikum		1	2	3	4
2.	Menetapkan ketentuan mengenai kesehatan dan keselamatan kerja (K3)		1	2	3	4
3.	Menerapkan ketentuan mengenai kesehatan dan keselamatan kerja (K3)		1	2	3	4
4.	Menerapkan prosedur penanganan bahan berbahaya dan beracun		1	2	3	4
5.	Memantau bahan berbahaya dan beracun, serta peralatan keselamatan kerja		1	2	3	4
Perolehan Skor (PS)			(25)			
Skor Aspek rata-rata (SA₇) = Perolehan Skor : 5 =			(26)			
Deskripsi Kinerja yang Telah Dilakukan:			(27)			

D. REKAPITULASI HASIL PENILAIAN KINERJA KEPALA LABORATORIUM/BENGKEL

KOMPETENSI		SKOR (28)
1	Kepribadian	
2	Sosial	
3	Pengorganisasian Guru/Laboran/Teknisi	
4	Pengelolaan dan Administrasi	
5	Pengelolaan Pemantauan dan Evaluasi	
6	Pengembangan dan Inovasi	
7	Pengelolaan Lingkungan dan P3	
JUMLAH SKOR		(29)

Nilai Akhir = Jumlah Skor/28 X 100 = x (30)

..... (31)

Kepala Laboratorium/Bengkel (32) Penilai (33)
yang dinilai,

Kepala Sekolah (34)

Nama _____
NIP

Nama _____
NIP

Nama _____
NIP

PETUNJUK PENGISIAN FORMAT 3D

NO	NOMOR KODE	URAIAN
1	2	3
1.	(1)	Tuliskan nama Kepala Laboratorium/Bengkel yang dinilai sesuai dengan yang tercantum dalam SK pengangkatan sebagai Kepala Laboratorium/Bengkel
2.	(2)	Tuliskan Nomor Induk Pegawai Kepala Laboratorium/Bengkel yang bersangkutan
3.	(3)	Tuliskan tempat dan tanggal lahir Kepala Laboratorium/Bengkel yang dinilai sesuai SK pengangkatan sebagai Kepala Laboratorium/Bengkel
4.	(4)	Tuliskan pangkat, jabatan, dan golongan ruang terakhir Kepala Laboratorium/Bengkel tersebut terhitung mulai tanggal berlakunya SK
5.	(5)	Tuliskan terhitung mulai tanggal berlakunya pangkat/jabatan/golongan berdasarkan SK pengangkatan sebagai Kepala Laboratorium/Bengkel
6.	(6)	Tuliskan sejak kapan (berapa tahun dan berapa bulan) Kepala Laboratorium/Bengkel tersebut bertugas.
7.	(7)	Tuliskan jenis kelamin Kepala Laboratorium/Bengkel yang dinilai dengan cara mencoret huruf L atau P
8.	(8)	Tuliskan kualifikasi pendidikan terakhir Kepala Laboratorium/Bengkel beserta spesialisasinya.
9.	(9)	Tuliskan jenis Laboratorium/Bengkel yang dikelola Kepala Laboratorium/Bengkel yang dinilai
10.	(10)	Tuliskan nama instansi atau sekolah sebagai tempat bekerja Kepala Laboratorium/Bengkel yang dinilai
11.	(11)	Cukup jelas
12.	(12)	Cukup jelas
13.	(13)	Cukup jelas
14.	(14)	Cukup jelas
15.	(15)	Cukup jelas
16.	(16)	Tuliskan nama penilai
17.	(17)	Tuliskan Nomor Induk Pegawai penilai yang bersangkutan
18.	(18)	Tuliskan Nomor SK penugasan sebagai penilai kinerja Kepala Laboratorium/Bengkel (jika ada)
19.	(19)	Tuliskan tanggal SK penugasan sebagai penilai kinerja Kepala Laboratorium/Bengkel
20.	(20)	Tuliskan sampai kapan (tanggal, bulan, dan tahun) berlakunya SK penugasan sebagai penilai kinerja Kepala Laboratorium/Bengkel
21.	(21)	Tuliskan tanggal, bulan, dan tahun pengisian format ini
22.	(22)	Bubuhkan tanda tangan, nama jelas, dan NIP penilai dan Kepala Laboratorium/Bengkel yang dinilai.

NO	NOMOR KODE	URAIAN
23.	(23)	Tulislah bukti yang relevan dan teridentifikasi, sesuai masing-masing kriteria pada setiap kompetensi yang dinilai dalam penilaian Kepala Laboratorium/Bengkel
24.	(24)	Berikan skor untuk masing-masing kriteria berdasarkan bukti yang relevan yang teridentifikasi
25.	(25)	Jumlahkan semua skor kriteria pada kompetensi dalam penilaian kinerja Kepala Laboratorium/Bengkel
26.	(26)	Hitunglah skor rata-rata kompetensi dalam penilaian kinerja Kepala Laboratorium/Bengkel dengan cara membagi jumlah skor dengan banyaknya kriteria yang bersangkutan
27.	(27)	Tulislah deskripsi kinerja yang telah dilakukan untuk masing-masing kompetensi berdasarkan kriteria, bukti fisik yang teramati, dan skor rata-rata kompetensi tersebut.
28.	(28)	Pindahkan skor rata-rata ketujuh kompetensi dalam penilaian kinerja ke dalam format rekapitulasi hasil penilaian kinerja Kepala Laboratorium/Bengkel
29.	(29)	Jumlahkan semua skor kompetensi dalam penilaian kinerja Kepala Laboratorium/Bengkel
30.	(30)	Hitunglah Nilai Akhir dengan cara membagi jumlah semua skor kompetensi penilaian kinerja Kepala Laboratorium/Bengkel dengan 28 dan mengalikannya dengan 100. Jabarkan sehingga diperoleh nilai (bilangan) dalam dua desimal.
31.	(31)	Tulislah nama kota, tanggal, bulan, dan tahun pengisian format rekapitulasi hasil penilaian kinerja Kepala Laboratorium/Bengkel
32.	(32)	Tulislah nama, NIP, dan bubuhkan tandatangan Kepala Laboratorium/Bengkel yang dinilai.
33.	(33)	Tulislah nama, NIP, dan bubuhkan tandatangan penilai kinerja Kepala Laboratorium/Bengkel.
34.	(34)	Tulislah nama, NIP, dan bubuhkan tandatangan Kepala Sekolah.

FORMAT TAMBAHAN PENILAIAN KINERJA KEPALA LABORATORIUM/BENKEL
Format Wawancara

WAWANCARA PENDAHULUAN (GURU TEMAN SEJAWAT*/SISWA*)

	/	/	Jam	s/d
Nama guru yang dinilai	Tanggal wawancara		Waktu wawancara	

Petunjuk:

Wawancara dilakukan untuk pedalaman hasil observasi dan studi dokumentasi. Wawancara sebaiknya dilakukan tidak terlalu formal. Penilai dapat mengawali wawancara dengan menulis KRITERIA yang ingin didalami pada kotak dibawah ini. Kemudian penilai meminta respon pada guru atau siswa yang biasa menggunakan fasilitas laboratorium/bengkel sekolah untuk memberikan penjelasan singkat. Penilai mencatat hal penting yang dari KRITERIA yang ditanyakan.

1. ASPEK KEPERIBADIAN (A₁).

<p>Pertanyaan: (Kriteria yang perlu didalami)</p> <p>1..... ?</p> <p>2..... ?</p> <p>3..... ?</p> <p>Catatan jawaban guru teman sejawat*/siswa*:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

2. ASPEK SOSIAL (A₂)

<p>Pertanyaan: (Kriteria yang perlu didalami)</p> <p>1..... ?</p> <p>2..... ?</p> <p>3..... ?</p> <p>Catatan jawaban guru teman sejawat/siswa)*:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

*(coret yang tidak perlu)

3. ASPEK PENGORGANISASIAN GURU, LABORAN/TEKNISI (A₃)

<p>Pertanyaan: (Kriteria yang perlu didalami)</p> <p>1..... ?</p> <p>2..... ?</p> <p>3..... ?</p> <p>Catatan jawaban guru teman sejawat/siswa)*:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

4. ASPEK PENGELOLAAN PROGRAM DAN ADMINISTRASI (A₄)

Pertanyaan: *(Kriteria yang perlu didalami)*

1..... ?
2..... ?
3..... ?

Catatan jawaban guru teman sejawat*/siswa*:

.....
.....
.....

5. ASPEK PENGELOLAAN PEMANTAUAN DAN EVALUASI (A₅)

Pertanyaan: *(Kriteria yang perlu didalami)*

1..... ?
2..... ?
3..... ?

Catatan jawaban guru teman sejawat/siswa)*:

.....
.....
.....

6. ASPEK PENGEMBANGAN DAN INOVASI (A₆)

Pertanyaan: *(Kriteria yang perlu didalami)*

1..... ?
2..... ?
3..... ?

Catatan jawaban guru teman sejawat/siswa)*:

.....
.....
.....

7. ASPEK LINGKUNGAN DAN K3 (A₇)

Pertanyaan: *(Kriteria yang perlu didalami)*

1..... ?
2..... ?
3..... ?

Catatan jawaban guru teman sejawat/siswa)*:

.....
.....
.....

....., 20...
Penilai,

NIP.

*)coret yang tidak perlu

8. Format Berita Acara

<u>BERITA ACARA</u>			
<p>Pada hari ini, tanggal..... bulan tahun, bertempat di mulai pukul s/d telah dilaksanakan konsultasi Penilaian Kinerja Guru dengan tugas tambahan sebagai</p> <p>Guru yang dinilai menyatakan, bahwa hasil penilaian kinerja guru terkait sebagai telah dibaca dan dipahami berdasarkan aspek dan kriteria yang tercantum dalam instrumen penilaian kinerja, selanjutnya asesi menyatakan: SETUJU/TIDAK SETUJU)*</p> <p>Demikianlah berita acara ini dibuat dengan benar dan sesuai dengan keadaan yang sebenar-benarnya.</p>			
Nama Penilai		Nama Guru yang dinilai	
Tanda Tangan		Tanda Tangan	
Tanggal		Tanggal	

*) coret yang bukan pilihan